

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DE DRUMMOND
MUNICIPALITÉ DE L'AVENIR**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de la municipalité de L'Avenir, tenue le **8 avril 2013**, à 20 h, à la sacristie de l'Église St-Pierre-de-Durham située au 577 rue Principale, à L'Avenir.

Monsieur le maire Jean Parenteau préside cette séance et les conseillers suivants sont présents :

Siège No 1 Pierre Lavallée	Siège No 4 François Vallières
	Siège No 5 Alain-Serge Vigeant
	Siège No 6 Alain Bahl

La conseillère Karine Fleury est absente.

Est également présente
Suzie Lemire, directrice générale — secrétaire-trésorière.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Le maire Jean Parenteau constate le quorum à 20 h et déclare la séance ouverte.

R 2013-04-081

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par le conseiller Alain-Serge Vigeant, appuyé par le conseiller François Vallières et résolu d'adopter l'ordre du jour de la présente séance, tel que présenté et rédigé.



ORDRE DU JOUR
Séance du 8 avril 2013

- 1 Ouverture de la session
- 2 Adoption de l'ordre du jour
- 3 Adoption du procès-verbal - séance du 4 mars 2013

Conseil

- 4 Fin de mandat - Monsieur Louis Bissonnette

Administration

- 5 Adoption des comptes à payer - Mars 2013
- 6 Unité de ventilation - soumissions reçues
- 7 Entretien paysager 2013
- 8 CA de l'OMH - prolongation mandat de M. Boisvert
- 9 Fleuron du Québec - brochures
- 10 Avis de motion règl. 663-13 - Amendement au règlement de tarification
- 11 Avis de motion règl. 664-13 - Règlement chenils
- 12 Avis de motion règl. 665-13 - Sur les activités commerciales liées à la vente, à l'achat ou à l'échange de métal
- 13 Avis de motion règl. 666-13 - Amendement au règl. 588.1-11 concernant les chiens
- 14 Avis de motion règl. 667-13 - Modifiant le règl. de zonage 654-12
- 15 Vente pour non-paiement taxes - représentant
- 16 Vente pour non-paiement taxes - autorisation d'encherir

- 17 Approbation des états financiers 2011 - OMH
- 18 Carrefour jeunesse emploi - Demande de subvention
- 19 Facture notaire - travaux préliminaires église
- 20 Mouvement *Municipalités et villes amies des personnes autistes*
- 21 Appui à la gestion de l'offre GO5
- 22 Formation Directeur général des élections
- 23 Formation ADMQ

Sécurité incendie

- 24 Achat Avril 2013

Voirie

- 25 Approbation cahier de charges - Abat-poussières 2013
- 26 Adjudication de contrat - Rechargement 2013
- 27 Démission - Monsieur Sydney Lynch
- 28 Barrière garage municipal
- 29 Soumission panneaux signalisation
- 30 Embauche personnel entretien pelouse
- 31 Balayage de rue

Hygiène du milieu

- 32 Cogesaf - renouvellement adhésion
- 33 Disposition boues - Soumission

Urbanisme et zonage

- 34 Mise à jour programme ATLAS

Loisirs et culture

- 35 Nomination comité des loisirs - signataires
- 36 Comité d'embellissement - Budget 2013

Général

Varia :

37 Correspondance

Correspondances reçues - Mars 2013

38 Période à l'assistance

39 Levée de l'assemblée

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

R 2013-04-082

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL – SÉANCE DU 4 MARS 2013

Il est proposé par le conseiller Pierre Lavallée, appuyé par le conseiller François Vallières et résolu d'adopter le procès-verbal de la séance du 4 mars 2013, tel que présenté et rédigé.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

CONSEIL

R 2013-04-083

4. FIN DE MANDAT – MONSIEUR LOUIS BISSONNETTE

ATTENDU QUE la directrice générale, Madame Suzie Lemire, a signifié à la Commission municipale du Québec la fin du mandat du conseiller Monsieur Louis Bissonnette en raison de son défaut d'assister aux séances du conseil de la Municipalité de L'Avenir pendant 90 jours consécutifs;

ATTENDU QUE la Commission municipale du Québec a constaté la fin du mandat de Monsieur Louis Bissonnette et en informe la Municipalité de L'Avenir le 8 mars 2013;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Alain Bahl, appuyé par le conseiller Alain-Serge Vigeant et résolu que la Municipalité de L'Avenir constate que le mandat du conseiller municipal, Monsieur Louis Bissonnette, a pris fin le 4 février 2013 à la clôture de la séance.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

ADMINISTRATION

R 2013-04-084

5. ADOPTION DES COMPTES À PAYER – MARS 2013

Il est proposé par le conseiller Alain Bahl, appuyé par le conseiller François Vallières et résolu d'approuver les comptes à payer du mois de mars 2013, tels que présentés :

Fournisseur	Description	Montant
Environex	Analyse (TEU 5-6-7/02) (EP 5/02)	224.43 \$
8086923 Canada inc	Location de site du 01/03/13 au 30/03/13	316.63 \$
8086923 Canada inc	Location de site du 01/04/13 au 30/04/13	316.63 \$
Strongco	Rebuild booster, booster code - Niveleuse	960.04 \$
Action Solution Sans fil V inc	R2013-02-039 Paget, chargeur, micro	3 266.93 \$
Alcide Mini-mécanique	Réparation scie a béton - Pompier	88.13 \$
École nationale des pompiers	R2013-02-039 Livre d'entraînement	343.67 \$
Bell Canada	394-2669 du 16/03/13 au 15/04/13	83.57 \$
Bell Canada	394-2422 du 16/03/13 au 15/04/13	366.54 \$
Bell Canada	394-2741 du 16/03/13 au 15/04/13	127.26 \$
Bell Canada	394-3032 du 16/03/13 au 15/04/13	129.33 \$
Ministre des Finances - Commission des transports du Québec	Mise a jour au registre propriétaires véhicules lourds	135.00 \$
Camions Freightliner Drummondville	Fil relay - Camion pompe #608	6.01 \$
Centre du Camion Beaudoin inc	Réparation camion incendie	428.00 \$
Centre du Camion Beaudoin inc	Liquide a freins - Mack rouge et Pick-up	40.01 \$
Chaine Select Inc.	Manille d'ancrage 1/2	37.60 \$
Imprimerie MS	Impression JET - Parution mars 2013	898.24 \$
CMP Mayer Inc.	Remplacement piles lampes de poche	170.16 \$
S.C.A. de St-André d'Acton	Ciment joint - Réparation toiture bureau municipal	8.00 \$
S.C.A. de St-André d'Acton	Chaine et cadenas pour porte clôture - Garage municipal	51.26 \$
CSST	Déclaration des salaires 2012 - Ajustement	384.73 \$
Nicole Dufort Blanchette	Remboursement au crédit	248.45 \$
Pièces d'auto réusinées Drummondville inc	Étrier - Pick-up	90.83 \$
Groupe Maska Inc.	Huile moteur - Camion incendie	71.93 \$
Groupe Maska Inc.	Brake line, hub bearing - Pick-up	344.97 \$
Groupe Maska Inc.	Lampe - Camions incendie	13.00 \$
Groupe Maska Inc.	Switch, fil - Pick-up	164.10 \$

Hamel Propane inc	Chauffage propane - Loisirs	439.39 \$
Les Équipements Proulx et Raiche	Appel de service - problème hydraulique 2 - Tracteur	375.91 \$
Les Équipements Proulx et Raiche	Appel de service - problème hydraulique 1 - Tracteur	1 885.61 \$
Hydro Québec	Loisirs du 22/01/13 au 21/03/13	593.98 \$
Hydro Québec	Garage municipal du 22/01/13 au 21/03/13	915.96 \$
Hydro Québec	Gloriette du 22/01/13 au 21/03/13	52.38 \$
Hydro Québec	Station pompage gloriette du 22/01/13 au 21/03/13	87.90 \$
Hydro Québec	Étang du 22/01/13 au 21/03/13	138.23 \$
Hydro Québec	Bureau du 22/01/13 au 21/03/13	1 461.15 \$
Janco Électrique Ltée	Lumières - Garage municipal	246.28 \$
Therrien, Couture avocats SENCRL	Honoraires professionnels - Dossier # 812-1307-001	410.81 \$
Megaburo	Lecture de compteur (58841 à 63187)	49.97 \$
Megaburo	Papier photocopie 8,5 x 11 et papier collant	101.62 \$
Métivier Urbanistes Conseils	R2013-02-044 Dossier halte autoroutière autoroute 55	1 724.63 \$
MRC Drummond	Charges en inspection - Février 2013	176.00 \$
MRC Drummond	Mutations - Février 2013	12.00 \$
Municipalité Durham-Sud	Remboursement préventionniste	362.55 \$
Petite Caisse	Petite caisse - Conseil avril 2013	192.51 \$
Ressorts Charland (Sherbrooke) inc	Clamp, air cleaner, thermocouple, antenne-Mack blanc	1 347.54 \$
La Coop Fédérée	Diesel garage	2 987.30 \$
La Coop Fédérée	Diesel garage	2 178.72 \$
Le Réseau Mobilité Plus	Fréquence numérique du 01/03/13 au 31/03/13	119.83 \$
Le Réseau Mobilité Plus	Fréquence numérique du 01/04/13 au 30/04/13	119.83 \$
Médias Transcontinental S.E.N.C.	Appel d'offres pavage asphalte 2013	357.01 \$
Usinage M.C. inc	Réparation poulie - Niveleuse	137.97 \$
Gaudet Geneviève	Remb. Tx non résident (Océane - junior 1 / 2012)	27.50 \$
Portes de Garage MB inc	Réparation porte du garage municipal	534.40 \$
Pneus Bélisle Drummondville	Monter et démonter pneu - Mack rouge	52.78 \$
Ville de Drummondville	Frais de cour - Constat 803911256	118.64 \$
Ville de Drummondville	Frais dossier - Constat 803615104	158.22 \$
Lemire Suzie	Poster JET et timbres pour grosses enveloppes	125.61 \$
Pinault Line	Déplacement caisse - Mars 2013	81.06 \$
Wurth Canada Limited	Boulons, contre écrou, mini torche	120.28 \$
Signo Tech	Panneau en T et panneau Arrêt	258.54 \$
Bernier Crépeau	Durite - Pick-up	9.43 \$
Poirier Martin	Remboursement achat bottes, pantalons	444.90 \$
Les Entreprises Martial Coté	Réparation du chauffage - Bureau municipal	279.39 \$
Mailloux Gilles	Déplacement - Mars 2013	37.80 \$
	SOUS-TOTAL COMPTES À PAYER	28 039.08 \$

Fournisseur	Description	Montant
Bell Mobilité	475-5374 / 7111 / 7150 du 01/03/13 au 31/03/13	102.74 \$
Bibliothèque Municipale	R2013-01-007 Contribution bibliothèque	1 566.67 \$
Comité des Loisirs de L'Avenir inc	R2013-03-078 Subvention fête St-Jean	2 200.00 \$
Corporation des Fleurons du	R2013-03-055 Atelier vert 2013	172.46 \$

Québec		
Hydro Québec	Lumières de rues du 01/02/13 au 28/02/13	404.49 \$
MRC Drummond	R2013-01-007 Quote part - Mars 2013	3 922.16 \$
Office municipal d'habitation	R2013-02-036 Contribution 2013	850.00 \$
Beaulac René	R2013-03-073 Déneigement 2012-2013	800.00 \$
R.G.M.R. Bas St-François	R2013-01-007 Quote part - Mars 2013	6 882.84 \$
Julie Tessier	R2013-03-055 Atelier vert 2013 - Déplacement	71.40 \$
Ville de Drummondville	R2013-02-033 Supra locaux - Mars 2013	2 954.00 \$
Lemire Suzie	R2013-03-059 Tract postal - Plan d'urbanisme	110.42 \$
Service de cartes Desjardins	Coil spring, shock absorber - Pick-up	283.76 \$
	SOUS-TOTAL INCOMPRESSIBLES	20 320.94 \$

<u>SALAIRES MARS 2013</u>	
Salaires nets mars 2013	12 484.94 \$
Remises provinciales mars 2013	4 165.60 \$
Remises fédérales mars 2013	1 785.14 \$
SOUS-TOTAL SALAIRES MARS 2013	18 435.68 \$
SOUS-TOTAL COMPTES À PAYER MARS 2013	28 039.08 \$
SOUS-TOTAL INCOMPRESSIBLES MARS 2013	20 320.94 \$
TOTAL COMPTES À PAYER MARS 2013	66 795.70 \$

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

R 2013-04-085

6. UNITÉ DE VENTILATION – SOUMISSIONS REÇUES

ATTENDU QUE des soumissions ont été demandées pour le remplacement de l'unité de ventilation au bureau municipal suite au vol du 14 février dernier;

ATTENDU les soumissions suivantes reçues :

Soumissionnaires	Réfrigération Pôle Nord Ltée	M.Desrosiers Inc.	Bourque Réfrigération Inc.
Marque	Goodman	York	Carrier
Prix	7 000 \$	7 031 \$	7 200 \$

ATTENDU QUE les soumissions reçues ont été acheminées à la Mutuelle des municipalités du Québec, assureurs de la municipalité;

ATTENDU QUE la franchise à payer par la municipalité est de 2 500 \$;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller François Vallières, appuyé par le conseiller Alain-Serge Vigeant et résolu d'accepter la soumission de Réfrigération Pôle Nord Ltée pour l'unité de ventilation Goodman au prix de 7 000 \$ plus taxes. Il est aussi résolu de payer la facture suite à l'installation et la mise en marche et de demander un remboursement à la MMQ moins le déductible de 2 500 \$ et les taxes applicables.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

R 2013-04-086

7. ENTRETIEN PAYSAGER 2013

ATTENDU la soumission reçue d'Entretien paysager Julie Houle pour l'entretien paysager 2013;

ATTENDU QUE pour l'entretien régulier les prix pour l'entretien pour 2013 sont de 600 \$ pour le bureau municipal, 380 \$ pour les affiches de la municipalité et de 850 \$ pour la Gloriette;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Pierre Lavallée, appuyé par le conseiller Alain Bahl et résolu d'accepter la soumission d'Entretien Paysager Julie Houle pour l'entretien 2013 au coût de 600 \$ pour le bureau municipal, de 380 \$ pour les affiches de la municipalité et de 850 \$ pour la gloriette.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

R 2013-04-087

8. CA DE L'OHM – PROLONGATION MANDAT DE M. FERNAND BOISVERT

ATTENDU QUE le conseil d'administration de l'office municipal d'habitation de L'Avenir demande une prolongation du mandat du président, Monsieur Fernand Boisvert;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Alain-Serge Vigeant, appuyé par le conseiller François Vallières et résolu de recommander au conseil d'administration de l'Office Municipal d'Habitation de L'Avenir, la prolongation du mandat du président, Monsieur Fernand Boisvert.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

R 2013-04-088

9. FLEURON DU QUÉBEC - BROCHURES

ATTENDU QUE le conseil souhaite promouvoir les Fleurons du Québec en distribuant des brochures à chaque adresse de la municipalité;

ATTENDU QUE les brochures sont au coût de 0.35 \$ l'unité plus transport et taxes applicables et se commandent par tranche de 100 unités

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Pierre Lavallée, appuyé par le conseiller François Vallières et résolu de commander 700 brochures des Fleurons du Québec au coût de 245 \$ plus transport et taxes applicables. Il est aussi résolu de les distribuer par la poste à chaque adresse de la municipalité pour une somme d'environ 120 \$.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

10. AVIS DE MOTION RÉGL. 663-13 – AMENDEMENT AU RÈGLEMENT DE TARIFICATION

Avis de motion avec demande de dispense de lecture est par les présentes donné par le conseiller Alain Bahl, qu'à une prochaine séance de ce conseil, sera présenté pour adoption, le projet de règlement 663-13 – modifiant le règlement numéro 658-12 sur la tarification. Copie du projet de règlement est remise à tous les membres du conseil conformément à la loi.

11. AVIS DE MOTION RÈGL. 664-13 – RÈGLEMENT SUR LES CHENILS

Avis de motion avec demande de dispense de lecture est par les présentes donné par le conseiller Alain-Serge Vigeant, qu'à une prochaine séance de ce conseil, sera présenté pour adoption, le projet de règlement 664-13 – concernant les chenils. Copie du projet de règlement est remise à tous les membres du conseil conformément à la loi.

12. AVIS DE MOTION RÈGL. 665-13 – SUR LES ACTIVITÉS COMMERCIALES LIÉES À LA VENTE, À L'ACHAT OU À L'ÉCHANGE DE MÉTAL

Avis de motion avec demande de dispense de lecture est par les présentes donné par le conseiller François Vallières, qu'à une prochaine séance de ce conseil, sera présenté pour adoption, le projet de règlement 665-13 – concernant les activités commerciales liées à la vente, à l'achat ou à l'échange de métal. Copie du projet de règlement est remise à tous les membres du conseil conformément à la loi.

13. AVIS DE MOTION RÈGL. 666-13 – MODIFIANT RÈGL. 588.1-11 CONCERNANT LES CHIENS

Avis de motion avec demande de dispense de lecture est par les présentes donné par le conseiller Alain Bahl, qu'à une prochaine séance de ce conseil, sera présenté pour adoption, le projet de règlement 666-13 – modifiant le règlement 588.1-11 concernant les chiens. Copie du projet de règlement est remise à tous les membres du conseil conformément à la loi.

14. AVIS DE MOTION – RÈGL. 667-13 MODIFIANT LE RÈGL. DE ZONAGE 654-12

Avis de motion avec demande de dispense de lecture est par les présentes donné par le conseiller Alain-Serge Vigeant, qu'à une prochaine séance de ce conseil, sera présenté pour adoption, le projet de règlement 667-13 – Modifiant règlement de zonage 654-12. Copie du projet de règlement est remise à tous les membres du conseil conformément à la loi.

R 2013-04-089

15. VENTE POUR NON-PAIEMENT TAXES - REPRÉSENTANT

ATTENDU QUE la présence d'une personne représentant la municipalité de L'Avenir est requise lors de la journée des ventes pour non-paiement de taxes, qui se tiendra le jeudi 13 juin 2013 aux locaux de la MRC de Drummond ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Pierre Lavallée, appuyé par le conseiller Alain Bahl et résolu d'autoriser Madame Suzie Lemire, directrice générale, à agir à titre de représentante de la municipalité de L'Avenir lors de la journée des ventes pour non-paiement de taxes qui se tiendra le 13 juin 2013 aux locaux de la MRC de Drummond.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

R 2013-04-090

16. VENTE POUR NON-PAIEMENT TAXES – AUTORISATION D'ENCHÉRIR

ATTENDU QUE la résolution No : R 2013-04-089 autorisant Madame Suzie Lemire, directrice générale, à agir à titre de représentante de la municipalité de L'Avenir lors de la journée des ventes pour non-paiement de taxes;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Alain-Serge Vigeant, appuyé par le conseiller François Vallières et résolu que la directrice générale/secrétaire-trésorière, Madame Suzie Lemire, si le besoin se présente, est autorisée à enchérir sur les immeubles situés sur notre territoire qui seront mis en vente, jusqu'à un montant total des taxes municipales et scolaires dues, plus les frais et intérêts.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

R 2013-04-091

17. APPROBATION DES ÉTATS FINANCIERS 2011 - OMH

ATTENDU QUE les états financiers au 31 décembre 2011 de l'OMH (Office Municipal d'Habitation) sont déposés au présent conseil;

ATTENDU QUE ce dépôt doit faire l'objet d'une résolution d'adoption de la part du conseil municipal;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Alain-Serge Vigeant, appuyé par le conseiller Pierre Lavallée et résolu d'adopter les états financiers se terminant au 31 décembre 2011 de l'OMH.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

R 2013-04-092

18. CARREFOUR JEUNESSE EMPLOI – DEMANDE DE SUBVENTION

ATTENDU QUE la municipalité souhaite soumettre une demande de subvention dans le cadre du programme "Desjardins Jeunes au travail" afin de subvention un poste pour le camp de jour de la fondation L'Avenir en héritage;

ATTENDU QU'un montant est prévu au budget 2013;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Alain-Serge Vigeant, appuyée par le conseiller François Vallières et résolu que la municipalité de L'Avenir dépose une demande de subvention pour le programme "Desjardins Jeunes au travail" du Carrefour jeunesse-emploi Drummond pour un poste du camp de jour de la Fondation L'Avenir en Héritage.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

R 2013-04-093

19. FACTURE NOTAIRE – TRAVAUX PRÉLIMINAIRES ÉGLISE

ATTENDU la facture reçue de Denis Tanguay, notaire inc. au montant de 360 \$ plus taxes pour la préparation d'un projet d'acte de vente par la Fabrique de la paroisse de Saint-Pierre de Durham;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Alain-Serge Vigeant, appuyé par le conseiller Pierre Lavallée et résolu d'autoriser le paiement de la facture de Denis Tanguay, notaire inc. au montant de 360 \$ plus taxes pour la préparation d'un projet d'acte de vente par la Fabrique de la paroisse de Saint-Pierre de Durham.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

R 2013-04-094

20. MOUVEMENT MUNICIPALITÉS ET VILLES AMIES DES PERSONNES AUTISTES

ATTENDU qu'une municipalité amie des personnes autistes se soucie des personnes ayant ce diagnostic sur son territoire et cherche à améliorer leur qualité de vie. À cette fin, elle :

- Adapte ses politiques, services et structures afin de mieux répondre aux besoins des personnes autistes : habitation, loisirs, transport;
- Facilite l'intégration sociale des personnes autiste dans tous les domaines de la vie communautaire;
- Reconnaît le large éventail des capacités et des ressources des personnes autistes;
- Favorise la participation et le dialogue avec les principaux organismes de référence en autisme sur son territoire;
- Déclare le mois de l'autisme sur l'ensemble de son territoire et adhère aux actions de promotion et de sensibilisation durant ce mois.

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Alain Bahl, appuyée par le conseiller Pierre Lavallée et résolu d'adhérer au mouvement *Municipalités et villes amies des personnes autistes*.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

R 2013-04-095

21. APPUIE À LA GESTION DE L'OFFRE GO5

ATTENDU QUE la gestion de l'offre est le moyen par lequel les producteurs de lait, de poulets, de dindons, d'œufs de consommation et d'œufs d'incubation établissent le meilleur équilibre possible entre l'offre et la demande de leurs produits au Québec et au Canada;

ATTENDU QUE la gestion de l'offre est un modèle avantageux pour les producteurs, l'industrie agroalimentaire, les citoyens, les gouvernements et l'ensemble de la société;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Alain Bahl, appuyé par le conseiller Alain-Serge Vigeant et résolu que la municipalité de L'Avenir appuie GO5 Coalition pour un modèle agricole équitable, la gestion de l'offre et soutienne le gouvernement canadien dans ses négociations commerciales afin qu'il obtienne les conditions nécessaires au maintien intégral de la gestion de l'offre au Canada.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

R 2013-04-096

22. FORMATION DIRECTEUR GÉNÉRAL DES ÉLECTIONS

ATTENDU QUE le Directeur général des élections offre une activité de formation à l'intention des nouveaux présidents d'élection qui se tiendra le 15 et 16 mai 2013 à Drummondville;

ATTENDU QU'il n'y a aucuns frais d'inscription;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Alain Bahl, appuyé par le conseiller Pierre Lavallée et résolu d'autoriser Madame Suzie Lemire, directrice générale, et Madame Line Pinault, directrice générale adjointe, à s'inscrire à l'activité de formation offerte par le Directeur général des élections le 15 et 16 mai prochain.

Il est aussi résolu de rembourser les frais de repas et de déplacement selon la politique de remboursement de dépenses de la municipalité.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

R 2013-04-097

23. FORMATION ADMQ

ATTENDU le programme de formation en ligne de gestionnaire municipal agréé offert par l'association des directeurs municipaux du Québec (ADMQ) en collaboration avec La Mutuelle des municipalités du Québec (MMQ);

ATTENDU l'intérêt de Madame Suzie Lemire, directrice générale, pour trois formations en ligne offertes soit :

- L'environnement juridique et politique de la municipalité
- La fonction de directeur général et secrétaire-trésorier au sein de l'administration municipale
- La préparation et la rédaction de documents : procès-verbal et compte rendu

ATTENDU QUE le coût des formations 225 \$ pour 1 cours, 425 \$ pour 2 cours ou de 600 \$ pour 3 cours;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Alain-Serge Vigeant, appuyé par le conseiller François Vallières et résolu d'autoriser Madame Suzie Lemire, directrice générale, à s'inscrire à trois formations en ligne offertes par l'ADMQ au montant de 600 \$ plus taxes.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

SÉCURITÉ INCENDIE

R 2013-04-098

19. ACHAT AVRIL 2013

ATTENDU QU'une demande d'achat est déposée par Monsieur Daniel Deak, directeur adjoint du service incendie, pour les achats et demandes énumérés ici-bas :



Service incendie Municipalité de L'Avenir

Demande d'achat pour avril 2013

	Coût unit.	Qté	Total
<u>Matériel d'intervention</u>			
02 220 00 725	Dispositif d'alarme personnel (remplacement)	600.00 \$ 3	1 800.00 \$
02 220 00 725	Crépine 4 po. pour tuyau d'aspiration (remplacement)	170.00 \$ 1	170.00 \$
02 220 00 725	Bouchons pour tuyaux de 4 po Storz	70.00 \$ 4	280.00 \$
<u>Équipement de protection personnelle</u>			
02 220 00 650	Paire de gants de pompier (remplacement)	85.00 \$ 4	340.00 \$
02 220 00 650	Paire de bottes de pompier (remplacement)	130.00 \$ 1	130.00 \$
02 220 00 650	Chaussons Bama	12.00 \$ 4	48.00 \$
<u>Gestion de la prévention</u>			
02 220 00 414	Ajout d'une licence module prévention pour le logiciel Première Ligne pour données des visites de prévention	300.00 \$ 1	300.00 \$
02 220 00 414	Connexion VPN pour Première Ligne à distance	115.00 \$ 2	230.00 \$
<u>Gestion (Congrès Association des chefs en sécurité incendie)</u>			
02 220 00 454	Inscription de Luc Côté au congrès du 18 au 21 mai	450.00 \$ 1	450.00 \$
02 220 00 454	Déplacements, hébergement, repas pour congrès à La Malbaie	1 500.00 \$ 1	1 500.00 \$
Total de la demande			5 248.00 \$

ATTENDU QUE ces éléments ont déjà été déposés et acceptés au budget 2013;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller François Vallières, appuyé par le conseiller Alain Bahl et résolu d'accepter et d'autoriser la demande des achats totalisant un montant de 5 248 \$.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

VOIRIE

R 2013-04-099

25. APPROBATION CAHIER DE CHARGES – ABAT-POUSSIÈRE 2013

ATTENDU QU'une copie du document "*Cahier de charges Abat poussière 2013*" est remise à chacun des conseillers présents;

ATTENDU QUE l'achat d'abat poussière pour 2013 se fera par appel d'offres sur invitation;

ATTENDU QU'une somme de 44 000 \$ est prévue au budget 2012 pour l'abat-poussière incluant les sommes provenant *d'entretien carrière/sablière*;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Alain-Serge Vigeant, appuyé par le conseiller Alain Bahl et résolu d'approuver le document "*Cahier de charges Abat poussière 2013*" tel que présenté et rédigé et d'autoriser l'appel d'offres sur invitation pour l'achat d'abat poussière aux termes et conditions indiqués dans ledit cahier de charge.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

R 2013-04-100

26. ADJUDICATION DE CONTRAT – RECHARGEMENT 2013

ATTENDU QUE la municipalité a fait un appel d'offres sur invitation dans le but de faire l'achat de matériel de rechargement;

ATTENDU QUE trois soumissionnaires ont été invités soit Excavation Jean-Noël Francoeur Inc., Transport Claude Boyce Inc. et Carrières PCM Inc. dont les résultats sont les suivants :

	Excavation Jean-Noël Francoeur inc.	Transport Claude Boyce Inc.	Carrières PCM Inc.
Mg20-B tonnes métrique	7.09 \$	Pas soumissionné	10.25 \$
X 7000 tonnes	49 630 .00 \$	-	71 750.00 \$
TPS	2 481.50 \$	-	3 587.50 \$
TVQ	4 950.59 \$	-	7 157.06 \$
Total	57 062.09 \$	-	82 494.56 \$

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Alain-Serge Vigeant, appuyé par le conseiller François Vallières et résolu d'octroyer le contrat de matériel de rechargement 2013 à Excavation Jean-Noël Francoeur inc.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

R 2013-04-101

27. DÉMISSION – INSPECTEUR EN VOIRIE

ATTENDU QUE le conseil a manifesté certaines insatisfactions à l'inspecteur en voirie;

ATTENDU QU'à la suite d'une rencontre tenue le 4 avril 2013, l'inspecteur a présenté sa démission;

ATTENDU QUE le 8 avril 2013, l'inspecteur est venu déposer au bureau municipal les clés du garage municipal;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller François Vallières, appuyé par le conseiller Pierre Lavallée et résolu que le conseil prend acte de la démission de M. Sydney Lynch à titre d'inspecteur en voirie et en conséquence de cette démission, autorise la directrice générale et secrétaire-trésorière à payer les sommes dues (vacances).

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

R 2013-04-102

28. BARRIÈRE GARAGE MUNICIPAL

ATTENDU QUE la résolution R 2012-01-028 concernant la fermeture et la demande de cadenasser les barrières au garage municipal le soir et la fin de semaine;

ATTENDU QU'il y lieu de renforcer les mesures de sécurité au garage municipal suite au vol du tracteur;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Alain Bahl, appuyé par le conseiller Alain-Serge Vigeant et résolu que les employés de voirie ferment et cadenassent les barrières au garage municipal et barrent les portes du garage en tout temps lorsqu'aucun employé municipal ne s'y trouve.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

R 2013-04-103

29. SOUSSION PANNEAUX SIGNALISATION

ATTENDU que plusieurs panneaux de signalisation sont manquants ou abîmés sur le territoire de la municipalité;

ATTENDU la soumission reçue de Signo tech au montant de 2 912.65 \$ plus transport et taxes applicables pour le remplacement de tous les panneaux manquants ou abîmés;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Alain-Serge Vigeant, appuyée par le conseiller Pierre Lavallée et résolu de commander les panneaux inclus dans la soumission de Signo Tech au montant de 2 912.65 \$ plus transport et taxes applicables pour le remplacement des panneaux de signalisation manquants ou abîmés.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

R 2013-04-104

30. EMBAUCHE PERSONNEL ENTRETIEN PELOUSE

ATTENDU QUE la municipalité souhaite faire l'embauche d'une personne responsable de l'entretien de la pelouse et de divers petits travaux pour l'été 2013;

ATTENDU QUE la personne responsable de l'entretien de la pelouse sera en poste du 6 mai 2013 au 12 octobre 2013 pour environ 15 heures semaines selon les besoins et à un taux horaire de 12 \$;

ATTENDU QUE Monsieur Jean-Claude Lefebvre qui occupait le poste en 2012 se dit intéressé par le poste pour 2013;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Alain Bahl, appuyé par le conseiller François Vallières et résolu d'embaucher Monsieur Jean-Claude Lefebvre afin de faire l'entretien de la pelouse et divers petits travaux d'entretien du 6 mai 2013 au 12 octobre 2013 pour environ 15 heures par semaines au taux horaire de 12 \$.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

R 2013-04-105

31. BALAYAGE DE RUE

ATTENDU QUE les travaux de balayage des rues seront bientôt à effectuer;

ATTENDU QU'une somme de 1 100 \$ est prévue au budget 2013;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Alain Bahl, appuyé par le conseiller François Vallières et résolu de rendre disponible le montant budgété de 1 100 \$ afin de procéder aux travaux de balayage des rues.

Il est aussi résolu de demander des prix afin de faire le balayage des trottoirs.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

HYGIÈNE DU MILIEU

R 2013-04-106

32. COGESAF – RENOUVELLEMENT ADHÉSION

ATTENDU QUE notre adhésion au Conseil de gouvernance de l'eau des bassins de la rivière Saint-François (COGESAF) est à renouveler pour l'année 2013-2014;

ATTENDU QU'en faisant l'adhésion au COGESAF, au coût de 50 \$ pour l'année 2013-2014, la municipalité contribue à un effort collectif pour le mieux-être de notre ressource d'eau;

ATTENDU QUE Monsieur Jean Parenteau, maire, se propose comme personne déléguée au COGESAF;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller François Vallières, appuyé par le conseiller Alain Bahl de renouveler l'adhésion au COGESAF pour l'année 2013-2014 au coût de 50 \$. Il est aussi résolu de nommer Monsieur Jean Parenteau, maire, comme personne délégué au COGESAF.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

R 2013-04-107

33. DISPOSITION BOUES – SOUMISSION

ATTENDU QUE la municipalité doit disposer des boues de provenance des sacs géotube issues de la vidange de l'étang aéré;

ATTENDU l'offre de service de ASDR environnement pour la disposition des boues au estimé à 7 200 \$ pour les éléments suivants :

- Un chargé de projet (agronome)
- Équipement de chargement, de transport et d'épandage (si requis)
- La demande d'autorisation auprès du MDDEFP

- La main d'œuvre de supervision durant toute la durée du projet
- La disposition du sac Géotube à l'enfouissement
- Les travaux (opérations) seront réalisés en une journée maximum

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Alain Bahl, appuyé par le conseiller Pierre Lavallée et résolu d'accepter l'offre de service de ASDR environnement au montant estimé de 7 200 \$ pour la disposition des boues de provenance des sacs géotube de la vidange de l'étang aéré.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

URBANISME ET ZONAGE

R 2013-04-108

34. MISE À JOUR PROGRAMME ATLAS

ATTENDU QUE le programme ATLAS utilisé entre autres pour les matrices graphiques doit être mis à jour afin de concorder avec le nouveau règlement de zonage;

ATTENDU QUE la MRC Drummond peut faire la mise à jour du programme pour un montant d'environ 150 \$;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Pierre Lavallée, appuyé par le conseiller Alain-Serge Vigeant et résolu d'autoriser la mise à jour du programme ATLAS par la MRC Drummond au coût d'environ 150 \$.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

LOISIRS ET CULTURE

R 2013-04-109

36. NOMINATION COMITÉ DES LOISIRS - SIGNATAIRES

ATTENDU QUE la nomination de Monsieur Jean-Michel Lefebvre au poste de président du comité des loisirs, en remplacement de Monsieur Luc Lachaine et la nomination de Madame Isabelle Horion au poste de secrétaire-trésorière;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller François Vallières, appuyée par le conseiller Alain-Serge Vigeant et résolu de nommer Madame Isabelle Horion signataire autorisé au compte bancaire des Loisirs folio 202217 de la Caisse Populaire Desjardins des Chênes. Il est aussi résolu de retirer Monsieur Luc Lachaine comme signataire autorisé.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

R 2013-04-110

32. COMITÉ D'EMBELLISSEMENT – BUDGET 2013

ATTENDU QUE le comité d'embellissement a fait la présentation de divers projets ainsi que les budgets nécessaires à leur réalisation au conseil;

ATTENDU QUE le projet des bacs à fleurs et de l'embellissement de la gloriette a été retenu par le conseil;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller François Vallières, appuyé par le conseiller Pierre Lavallée et résolu d'accorder un budget de 2 500 \$ pour les bacs à fleurs et un budget de 500 \$ pour l'embellissement de la gloriette au comité d'embellissement. Il est aussi résolu que le comité d'embellissement informe le conseil du développement des deux projets.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents

GÉNÉRAL

VARIA

33. CORRESPONDANCE

Un tableau résumé des correspondances reçues durant le mois de mars 2013 est remis à tous les conseillers.

34. PÉRIODE À L'ASSISTANCE

Une période à l'assistance s'est tenue conformément à l'ordre du jour.

R 2013-04-111

35. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Tous les points à l'ordre du jour ayant été étudiés, il est proposé par le conseiller Alain Bahl, de lever la séance à **20 heures 45 minutes**.

Jean Parenteau
Maire

Suzie Lemire
directrice générale –
Secrétaire-trésorière

Je, Jean Parenteau, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Signé le 6 mai 2013.

