

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC DE DRUMMOND  
MUNICIPALITÉ DE L'AVENIR**

**Procès-verbal** de la séance ordinaire du conseil municipal de la municipalité de L'Avenir, tenue le **12 août 2013**, à 20 h, à la sacristie de l'Église St-Pierre-de-Durham située au 577 rue Principale, à L'Avenir.

Monsieur le maire Jean Parenteau préside cette séance et les conseillers suivants sont présents :

Siège No 1 Pierre Lavallée                      Siège No 4 François Vallières  
Siège No 3 Karine Fleury                      Siège No 6 Alain Bahl

Le conseiller Alain-Serge Vigeant est absent.

Est également présente  
Suzie Lemire, directrice générale — secrétaire-trésorière.

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Le maire Jean Parenteau constate le quorum à 20 h et déclare la séance ouverte.

**R 2013-08-203**

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par le conseiller Alain Bahl, appuyé par la conseillère Karine Fleury et résolu d'adopter l'ordre du jour de la présente séance, tel que présenté et rédigé.



**ORDRE DU JOUR**  
**Séance du 12 août 2013**

- 1 Ouverture de la session
- 2 Adoption de l'ordre du jour
- 3 Adoption du procès-verbal - séance du 8 juillet 2013

**Conseil**

**Administration**

- 4 Adoption des comptes à payer - Juillet 2013
- 5 Démission animatrice camp de jour
- 6 Embauche animatrice camp de jour
- 7 Mandat avocat - comptes en souffrance
- 8 Modification délégation pouvoir règ. 619-08
- 9 Dépôt rapport annuel d'activités - Comité de sécurité publique
- 10 OMH - Révision budgétaire 2013
- 11 Subvention - Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local
- 12 Député François Choquette - Tournée estivale des municipalités - 22 août

**Sécurité incendie**

**Voirie**

- 13 Surplus pavage O'Brien
- 14 Embauche troisième chauffeur et aide au TEU
- 15 Adjudication contrat - Achat tracteur
- 16 Débroussaillage
- 17 Aménagement cour arrière - garage municipal
- 18 Achat chaîne épandeur d'abrasif

**Hygiène du milieu**

**Urbanisme et zonage**

- 19 Candidature CCU - Véronique St-Laurent
- 20 Candidature CCU - Manon Labrie
- 21 Demande de modification au schéma d'aménagement - MRC
- 22 Présentation projet règl. PIIA de la MRC - Mandat CCU

**Loisirs et culture**

- 23 Forum citoyen ouvert - "L'avenir de L'Avenir"
- 24 Frais de baignade - camp de jour
- 25 Félicitation bibliothèque

**Général**

**Varia :**

- 26 **Correspondance**

- 27 **Période à l'assistance**

- 28 **Levée de l'assemblée**

Le varia demeure ouvert

**Adoptée** à l'unanimité des conseillers présents.

**R 2013-08-204**

**3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL – SÉANCE DU 8 JUILLET 2013**

Il est proposé par le conseiller Pierre Lavallée, appuyé par le conseiller François Vallières et résolu d'adopter le procès-verbal de la séance du 8 juillet 2013, tel que présenté et rédigé.

**Adoptée** à l'unanimité des conseillers présents.

**CONSEIL**

**ADMINISTRATION**

**R 2013-08-205**

**4. ADOPTION DES COMPTES À PAYER – JUILLET 2013**

Il est proposé par le conseiller Alain Bahl, appuyé par le conseiller François Vallières et résolu d'approuver les comptes à payer du mois de juillet 2013, tels que présentés :

Fournisseur	Description	Solde
Environex	Analyse (TEU 17/06) (EP (17-26/06))	136.64 \$
Environex	Analyse EP (09-18/07/13) et TEU (18/07/13)	166.87 \$
Produits Chimiques CCC Ltée	R2013-07-190 Alun - TEU	1 110.20 \$

Produits Chimiques CCC Ltée	R2013-07-190 Alun - TEU	2 068.99 \$
8086923 Canada inc	Location de site du 01/08/13 au 31/08/13	316.63 \$
Alcide Mini-mécanique	Réparation génératrice	102.09 \$
Alcide Mini-mécanique	Kit affutage, clé, casque	67.50 \$
Vanier Isabelle	Vaccination pour 2 employés TEU	130.00 \$
Vanier Isabelle	Essence pour petits outils	25.00 \$
Bell Mobilité	R2013-07-183 Ajout nouveau forfait cellulaire	102.11 \$
Bell Canada	394-2422 du 16/07/13 au 15/08/13	380.16 \$
Bell Canada	394-2669 du 16/07/13 au 15/08/13	84.58 \$
Bell Canada	394-2741 du 16/07/13 au 15/08/13	115.22 \$
Bell Canada	394-3032 du 16/07/13 au 15/08/13	130.70 \$
Calclo 2000 inc	R2013-05-126 Abat-poussière	4 413.61 \$
Calclo 2000 inc	R2013-05-126 Abat-poussière	4 413.61 \$
Calclo 2000 inc	R2013-05-126 Abat-poussière	4 408.36 \$
Calclo 2000 inc	R2013-05-126 Abat-poussière	4 409.78 \$
Carrières PCM Inc.	Rechargement 6e Rang et 7e Rang	680.08 \$
Centre du Camion Beaudoin inc	Axe, frein, récepteur - Mack blanc	109.11 \$
Centre du Camion Beaudoin inc	Front, joint, bouchon - Mack rouge	68.50 \$
CMP Mayer Inc.	Bottes de pompiers	126.47 \$
Commission scolaire des Chênes	Réseau fibre optique du 01/07/13 au 30/09/13	771.19 \$
S.C.A. de St-André d'Acton	Morceau épingle, manchon acier galvanisé	23.31 \$
CSE Incendie et Sécurité inc	R2013-07-179 Équipements respiratoires	258.69 \$
CSE Incendie et Sécurité inc	R2013-07-179 Appareils respiratoires	1 350.96 \$
Deak Daniel	Pièces pour rendre fonctionnelle la table de PC	241.59 \$
Deak Daniel	Remboursement factures diverses	48.74 \$
Électro Système Inc.	Programmer appareil Data Logger - TEU	326.68 \$
Enseignes L'Avenir	R2013-07-196 Enseigne stationnement piste cyclable	252.95 \$
Entreprise Ployard Ltee	R2013-07-180 Réparation glissières sécurité	6 055.62 \$
Excavation Jean-Noël Francoeur inc	R2013-06-157 Terre pour réparation pelouse	178.21 \$
Excavation Jean-Noël Francoeur inc	R2013-04-100 Rechargement rte O'Brien	15 472.80 \$
Groupe Maska Inc.	Lampe ovale sealed - Mack rouge	13.51 \$
Hydro Québec	Gloriette du 14/05/13 au 23/07/13	57.17 \$
Hydro Québec	Bureau du 14/05/13 au 23/07/13	449.38 \$
Hydro Québec	Garage municipal du 15/05/13 au 23/07/13	536.39 \$
Hydro Québec	Étang du 14/05/13 au 23/07/13	191.67 \$
Hydro Québec	Loisirs du 14/05/13 au 23/07/13	846.72 \$
Hydro Québec	Station de pompage Gloriette du 14/05/13 au 23/07/13	100.65 \$
Hydro Québec	Lumières de rues du 01/07/13 au 31/07/13	462.50 \$
Location Lamarche	R2013-06-152 Location rouleau compacteur	497.84 \$
Coté Luc	Alarme salle des loisirs	45.00 \$
Mécanique Giguère & Fils inc	Ajuter clutch et frein - Mack blanc	460.29 \$
Mécanique Giguère & Fils inc	Changer seal de roue avant droite - Mack rouge	245.27 \$
Megaburo	Lecture de compteur (69864 à 72141)	26.18 \$
Megaburo	Carnets de note, feutre, papier 8,5 x 11 et 8,5 x 14	167.98 \$
MRC Drummond	Mutations - Juin 2013	24.00 \$
MRC Drummond	Charges en inspection - Juin 2013	70.40 \$
MRC Drummond	Charges en inspection - Juillet 2013	35.20 \$
MRC Drummond	Mutations - Juillet 2013	40.00 \$
Pépinière L'Avenir inc	Bacs à fleurs - Comité d'embellissement	1 404.42 \$
Pépinière L'Avenir inc	Engrais pour bacs à fleurs	9.19 \$
Pépinière L'Avenir inc	Fleurs pour bacs	182.33 \$

Pépinière L'Avenir inc	Terreau pour bacs à fleurs	51.63 \$
Petite Caisse	Petite caisse - Conseil août 2013	282.55 \$
Stop Rouille Service	Changer silencieux - Pick-up	509.32 \$
Entretien paysager Julie Houle	R2013-04-086 Entretien paysager - Affiches	145.64 \$
Entretien paysager Julie Houle	R2013-04-086 Entretien paysager - Bureau	229.95 \$
Entretien paysager Julie Houle	R2013-04-086 Entretien paysager - Gloriette	325.76 \$
Rochefort Radio Télévision Inc	R2013-07-183 Achat nouveau cellulaire -Voirie	91.87 \$
Alarme et contrôle d'accès Alliance inc	Centrale d'alarme biblio du 22/06/13 au 21/06/14	165.56 \$
Jacques Sébastien	R2013-07-179 Achat uniforme	120.62 \$
La Coop Fédérée	Diesel garage	3 280.82 \$
Le Réseau Mobilité Plus	Fréquence numérique du 01/08/13 au 31/08/13	119.83 \$
Le Spécialiste du Ponceau inc	R2013-06-152 Changer ponceau rte O'Brien	1 970.12 \$
Transport Claude Boyce Inc.	R2013-06-152 Changer ponceau rte O'Brien	931.29 \$
Transport Claude Boyce Inc.	R2013-06-152 Heures de pelle - Route O'Brien	5 199.75 \$
Transport Claude Boyce Inc.	Heures de pelle pour fossé - Route Boisvert	2 716.28 \$
Transport Claude Boyce Inc.	Heures de pelle pour fossé - 7e Rang et 8e Rang	2 540.95 \$
Usinage M.C. inc	Réparation débroussailleuse	155.22 \$
Boivin Gauvin inc	R2013-04-098 Alarme détresse, crépine, bouchon	1 969.52 \$
Portes de Garage MB inc	Inspection annuelle portes garages - Voirie	358.95 \$
Portes de Garage MB inc	Inspection annuelle portes de garage - Pompiers	315.03 \$
Ville de Drummondville	Frais de cour - Constat # 002239 - SPAD	158.22 \$
Pinault Line	Déplacement caisse - Juillet 2013	25.20 \$
Concept Pronox	Réparation de camion citerne (souder fissures)	299.51 \$
Signo Tech	Panneau de signalisation et braquet	771.88 \$
Isotech Instrumentation Inc.	Lavage et décontamination (manteau, bottes)	98.36 \$
Isotech Instrumentation Inc.	Décontamination et réparation (pantalon, bande)	86.41 \$
Isotech Instrumentation Inc.	Lavage et décontamination d'uniformes	188.10 \$
	<b>SOUS-TOTAL COMPTES À PAYER</b>	<b>77 521.38 \$</b>

Fournisseur	Description	Montant
Prince Yves	R2013-07-198 Fête des Voisins	150.00 \$
Bell Mobilité	475-5374 / 7111 / 7150/ 313-3150 Juillet 2013	106.18 \$
Fabrique de L'Avenir	R2013-06-162 Renouvellement bail 2013-2014	4 790.63 \$
Hydro Québec	Lumières de rues du 01/06/13 au 30/06/13	452.00 \$
Sawyer René	R2013-07-197 Montage ordinateur bibliothèque	100.00 \$
Microtec Informatique	R2013-07-197 Ordinateur bibliothèque	1 055.61 \$
MRC Drummond	R2013-07-175 Tournoi de golf MRC de Drummond	400.00 \$
MRC Drummond	R2013-07-176 1er Versement réfection du rôle	5 370.00 \$
MRC Drummond	R2013-01-007 Quote-part - Juillet 2013	4 173.36 \$
Richard Armande	R2013-07-199 Contribution fête départ Denis Lemaire	300.00 \$
R.G.M.R. Bas St-François	R2013-01-007 Quote-part - Juillet 2013	6 882.83 \$
Société Assurance Automobile du Qc	R2013-07-179 Immatriculation véhicule Rescue	532.00 \$
Ville de Cowansville	R2013-07-179 Achat camion Navistar 4900 - Rescue	17 246.25 \$
Drissen Michele	R2013-07-114 Achat hémérocasses de remplacement	120.00 \$
Fondation L'Avenir en Héritage	R2013-07-198 Fête des Voisins	143.24 \$
Fondation L'Avenir en Héritage	R2013-07-200 Soutien financier - Accompagnement	500.00 \$
	<b>SOUS-TOTAL INCOMPRESSIBLES</b>	<b>35 267.68 \$</b>

<b>SALAIRES JUILLET 2013</b>	
Salaires nets juillet 2013	17 765.30 \$

Remises provinciales juillet 2013	4 153.38 \$
Remises fédérales juillet 2013	1 761.92 \$
<b>SOUS-TOTAL SALAIRES JUILLET 2013</b>	<b>23 680.60 \$</b>
<b>SOUS-TOTAL COMPTES À PAYER JUILLET 2013</b>	<b>77 521.38 \$</b>
<b>SOUS-TOTAL INCOMPRESSIBLES JUILLET 2013</b>	<b>35 267.68 \$</b>
<b><u>TOTAL COMPTES À PAYER JUILLET 2013</u></b>	<b>136 469.66 \$</b>

**Adoptée** à l'unanimité des conseillers présents.

**R 2013-08-206**

**5. DÉMISSION ANIMATRICE CAMP DE JOUR**

**ATTENDU QUE** Madame India Charette, animatrice au camp de jour et embauchée par la municipalité via le programme Desjardins jeunes au travail, a remis sa démission le 6 août dernier ;

**ATTENDU QUE** le dernier jour travaillé par Mme Charette est le 31 juillet 2013 ;

**EN CONSEQUENCE**, il est proposé par la conseillère Karine Fleury, appuyée par le conseiller François Vallières et résolu que le conseil prenne acte de la démission de Mme India Charette à titre d'animatrice de camp de jour et en conséquence de cette démission, autorise la directrice générale et secrétaire-trésorière à payer les sommes dues (vacances).

**Adoptée** à l'unanimité des conseillers présents.

**R 2013-08-207**

**6. EMBAUCHE ANIMATRICE CAMP DE JOUR**

**ATTENDU** la résolution R 2013-08-206 concernant la démission de l'animatrice de camp de jour ;

**ATTENDU QU'**un poste d'animatrice de camp de jour est à combler jusqu'à la fin du camp de jour 2013 soit le 16 août 2013 ;

**ATTENDU QUE** Mme Mathilde Potvin, agissant à titre d'aide animatrice au camp de jour, est disponible pour le poste ;

**ATTENDU QUE** Mme Mathilde Potvin a effectué le remplacement du poste vacant depuis le 1<sup>er</sup> août dernier ;

**ATTENDU QUE** le taux horaire pour le poste d'animatrice de camp de jour est de 10.15 \$;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par le conseiller Alain Bahl, appuyé par le conseiller Pierre Lavallée et résolu d'embaucher de Mme Mathilde Potvin au poste d'animatrice de camp de jour au taux horaire de 10.15 \$. Il est aussi résolu que l'embauche soit rétroactif au 1<sup>er</sup> août 2013 et se termine le 16 août 2013.

**Adoptée** à l'unanimité des conseillers présents

**R 2013-08-208**

**7. MANDAT AVOCAT – COMPTE EN SOUFFRANCE**

**ATTENDU QU'**il y a des personnes endettées envers la municipalité qui ne peuvent être inscrites sur la liste des ventes pour non-paiement de taxes de la MRC ;

**ATTENDU QUE** la liste des personnes endettées a été remise aux membres du conseil ;

**ATTENDU QU'**il y a lieu de remettre ses dossiers aux conseillers légaux de la municipalité ;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par le conseiller Alain Bahl, appuyé par la conseillère Karine Fleury et résolu de remettre aux conseillers légaux les dossiers des personnes endettées à la municipalité qui ne peuvent être inscrites sur la liste des ventes pour non-paiement de taxes de la MRC.

**Adoptée** à l'unanimité des conseillers présents.

**R 2013-08-209**

**8. MODIFICATION DÉLÉGATION POUVOIR RÈGL. 619-08**

**ATTENDU QU'**une élection générale est prévue le 3 novembre 2013 ;

**ATTENDU QU'**il est à prévoir des dépenses de fourniture et de rémunération du personnel aux fins de dépenses électorales ;

**ATTENDU QUE** le Règlement de délégation de pouvoir, Règlement No 619-08, ne prévoit pas ce genre de dépense ;

**ATTENDU QU'**il a lieu d'autoriser la présidente d'élection, Madame Suzie Lemire, à effectuer ces dépenses de fourniture et de rémunération du personnel ;

**ATTENDU QU'**au budget 2013, le volet « greffe » prévoit un montant total de dépense de 11 678 \$;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par le conseiller Pierre Lavallée, appuyé par le conseiller Alain Bahl et résolu d'autoriser la présidente d'élection, Madame Suzie Lemire, à effectuer les dépenses de fourniture et de rémunération de personnel nécessaires aux fins de dépenses électorales. Il est aussi résolu que la présidente d'élection dépose un état des dépenses électorales engagées lors d'une séance subséquente, pièces justificatives à l'appui.

**Adoptée** à l'unanimité des conseillers présents.

**9. DÉPÔT RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITÉS COMITÉ DE SÉCURITÉ PUBLIQUE**

La directrice générale/secrétaire-trésorière Madame Suzie Lemire, dépose le rapport annuel d'activités du comité de sécurité publique pour 2012-2013 au présent conseil.

**R 2013-08-210**

**10. OMH – RÉVISION BUDGÉTAIRE 2013**

**ATTENDU QUE** l'OMH (Office municipal d'habitation) de L'Avenir a adopté un budget 2013 révisé ;

**ATTENDU QUE** selon le budget révisé présenté, la contribution municipale de 2013 passe de 850 \$ à 892 \$;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par la conseillère Karine Fleury, appuyée par le conseiller François Vallières et résolu d'accepter le budget révisé 2013 déposé par l'OMH et de verser le montant dû.

**Adoptée** à l'unanimité des conseillers présents.

**11. SUBVENTION – PROGRAMME D'AIDE À L'ENTRETIEN DU RÉSEAU ROUTIER LOCAL**

La directrice générale, Madame Suzie Lemire, informe le conseil que la subvention annuelle de 234 757 \$ est accordée à la municipalité pour l'année 2013 dans le cadre du Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local.

**12. DÉPUTÉ FRANÇOIS CHOQUETTE – TOURNÉE ESTIVALE DES MUNICIPALITÉS – 22 AOÛT 2013**

La directrice générale, Madame Suzie Lemire, informe le conseil que Monsieur François Choquette, député fédéral, sera présent à L'Avenir le 22 août prochain. Un bureau mobile sera tenu au bureau municipal de 9h30 à 16h afin de répondre aux questions des citoyens concernant :

- le passeport
- le crédit d'impôt pour personne handicapée
- le supplément de revenu garanti
- l'immigration
- la sécurité de la vieillesse.

**SÉCURITÉ INCENDIE**

**VOIRIE**

R 2013-08-211

**13. SURPLUS PAVAGE O'BRIEN**

**ATTENDU QUE** la résolution R 2013-06-152 concernant le pavage de O'Brien par la compagnie DJL ;

**ATTENDU QUE** les éléments suivants sont à ajouter au contrat :

Ajout	Prix	TPS	TVQ	TOTAL
Ajout de pulvo sur 110 m.	1 266.10 \$	63.31 \$	126.29 \$	1 455.70 \$
Ajout 2 intersections	6 998.40 \$	349.92 \$	698.09 \$	8 046.41 \$
Largeur supplémentaire	5 726.29 \$	286.31 \$	571.20 \$	6 583.80 \$
<b>Coût ajout</b>	<b>13 990.79 \$</b>	<b>699.54 \$</b>	<b>1 395.58 \$</b>	<b>16 085.91 \$</b>

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par le conseiller Pierre Lavallée, appuyé par le conseiller François Vallières et résolu d'autoriser les ajouts pour le pavage de la route O'Brien au coût de 13 990.79 \$ plus taxes applicables.

**Adoptée** à l'unanimité des conseillers présents.

R 2013-08-212

**14. EMBAUCHE TROISIÈME CHAUFFEUR ET AIDE TEU**

**ATTENDU QU'IL** y a lieu de procéder au recrutement du personnel supplémentaire affecté au déneigement pour la saison hiver 2013-2014 ;

**ATTENDU QUE** Monsieur Michel Carignan, embauché à titre de chauffeur temporaire en juin dernier, a démontré de l'intérêt à occuper le poste pour la saison 2013-2014 ;

**ATTENDU QUE** Monsieur Carignan possède une expérience dans le traitement des eaux usées et peut ainsi aider le personnel en place ;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par le conseiller Alain Bahl, appuyé par le conseiller François Vallières et résolu d'embaucher Monsieur Michel Carignan au poste de troisième chauffeur de camion de déneigement, son embauche débutant le 10 novembre 2013 jusqu'au 15 mars 2014. Les conditions générales sont les suivantes :

- Début : 10 novembre 2013 ;
- Fin : 15 mars 2014 ;
- Semaine de travail de 30 heures garanties par semaine avec possibilité de faire 40 heures ;
- Banque d'heure au départ de 50 heures ;
- Taux horaire à l'embauche 20 \$.

Il est aussi résolu que Monsieur Carignan soit disponible d'ici le 10 novembre à raison de quelques heures semaine pour du remplacement et pour le traitement des eaux usées.

**Adoptée** à l'unanimité des conseillers présents.

R 2013-08-213

**15. ADJUDICATION CONTRAT - TRACTEUR**

**ATTENDU QUE** la municipalité a fait un appel d'offres sur invitation afin de faire l'acquisition d'un tracteur usagé ;

**ATTENDU QUE** la municipalité a reçu la soumission suivante pour cet appel d'offres ;

TRACTEUR	MACHINERIE C & H INC.	INOTRAC	ÉQUIPEMENTS PROULX & RAÏCHE INC.
ANNÉE :	2006 TSA 125	<b>PAS SOUSSIONNÉ</b>	<b>PAS SOUSSIONNÉ</b>
HEURES :	3 800		
CONDITION GÉNÉRALE :	BONNE		
CONDITION DE LA PEINTURE :	8 / 10		
CHEVAUX-VAPEUR :	125 MOTEUR		
LARGEUR DE BUCKET :	8 PIEDS		
CATÉGORIE :	3		
AUTRES DÉTAILS :	SUSPENSION AVANT + CAB.		
PRIX :	<b>58 000 \$</b>		

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par le conseiller François Vallières, appuyé par le conseiller Pierre Lavallée et résolu de faire l'achat du tracteur de Machinerie C & H Inc. aux termes et conditions stipulés dans l'appel d'offres. Il est aussi résolu de payer l'achat du tracteur via le fond général.



**Adoptée** à l'unanimité des conseillers présents.

**R 2013-08-214**      **16. DÉBROUSSAILLAGE**

**ATTENDU QUE** des travaux de débroussaillage sont à effectuer ;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par la conseillère Karine Fleury, appuyée par le conseiller Alain Bahl et résolu de rendre disponible le montant de 5 000 \$ afin de procéder aux travaux de débroussaillage.

**Adoptée** à l'unanimité des conseillers présents.

**R 2013-08-215**      **17. AMÉNAGEMENT COUR ARRIÈRE – GARAGE MUNICIPAL**

**ATTENDU** la recommandation de l'inspectrice en voirie, Madame Isabelle Vanier, de faire des travaux d'aménagement dans la cour arrière afin de classer le matériel ;

**ATTENDU QUE** le coût de l'aménagement est évalué à environ 1 000 \$;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par le conseiller Pierre Lavallée, appuyé par la conseillère Karine Fleury et résolu de rendre disponible un montant d'environ 1000 \$ pour l'aménagement de la cour arrière au garage municipal.

**Adoptée** à l'unanimité des conseillers présents.

**R 2013-08-216**      **18. ACHAT CHAÎNE ÉPANDEUR D'ABRASIF**

**ATTENDU QUE** la chaîne pour l'épandeur d'abrasif est à remplacer ;

**ATTENDU QUE** le coût de remplacement est de 971 \$ plus taxes ;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par le conseiller François Vallières, appuyé par la conseillère Karine Fleury et résolu de remplacer la chaîne de l'épandeur au coût de 971 \$ plus taxes.

**Adoptée** à l'unanimité des conseillers présents.

**HYGIÈNE DU MILIEU**

**URBANISME ET ZONAGE**

**R 2013-08-217**      **19. CANDIDATURE CCU – VÉRONIQUE ST-LAURENT**

**ATTENDU QUE** le CCU (Comité Consultatif en Urbanisme) est présentement en période de recrutement ;

**ATTENDU QUE** la candidature de Madame Véronique St-Laurent a été reçue par écrit au bureau municipal ;

**ATTENDU QUE** le CCU recommande la candidature de Madame Véronique St-Laurent en remplacement de Monsieur Jean-Marc Champoux ;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par le conseiller Alain Bahl, appuyé par le conseiller Pierre Lavallée et résolu d'accepter la candidature de Madame Véronique St-Laurent à titre de membre du CCU.

**Adoptée** à l'unanimité des conseillers présents.

**R 2013-08-218**

**20. CANDIDATURE CCU – MANON LABRIE**

**ATTENDU QUE** le CCU (Comité Consultatif en Urbanisme) est présentement en période de recrutement ;

**ATTENDU QUE** la candidature de Madame Manon Labrie a été reçue par écrit au bureau municipal ;

**ATTENDU QUE** le CCU recommande la candidature de Madame Véronique St-Laurent en remplacement d'un conseiller afin d'avoir un seul conseiller délégué au CCU et un conseiller substitut en cas d'absence;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par le conseiller François Vallières, appuyé par le conseiller Pierre Lavallée et résolu d'accepter la candidature de Madame Manon Labrie à titre de membre du CCU.

**Adoptée** à l'unanimité des conseillers présents.

**R 2013-08-219**

**21. DEMANDE DE MODIFICATION AU SCHÉMA D'AMÉNAGEMENT - MRC**

**ATTENDU QUE** le règlement d'urbanisme antérieur avait statué de deux affectations commerciales, situées de part et d'autre de l'autoroute 55 le long de la route Ployart ;

**ATTENDU QUE** la MRC de Drummond avait émis le 14 mars 1991 un certificat de conformité portant le numéro 41300-R-91-76 pour le règlement 447-91 modifiant le règlement de zonage 429-89 et créant deux nouvelles zones commerciales, C8 et C9 de part et d'autre de l'autoroute 55 le long de la route Ployart;

**ATTENDU QUE** lors du projet de refonte règlementaire, la MRC de Drummond a demandé le retrait de ces deux affectations afin de se conformer au plan des aires d'affectation du schéma d'aménagement et aux orientations gouvernementales ;

**ATTENDU** la résolution R 2013-06-161 concernant la demande de modification au schéma d'aménagement de la MRC de Drummond afin de créer des aires d'affectation commerciales de part et d'autres de l'autoroute 55 le long de la route Ployart afin de permettre l'implantation d'un service autoroutier;

**ATTENDU** la résolution mrc 10358/13 du conseil de la MRC de Drummond informant la municipalité que la demande telle que formulé est non conforme aux orientations gouvernementales en matière de protection du territoire agricole ;

**ATTENDU QUE** selon la résolution mrc 10358/13 du conseil de la MRC de Drummond, le conseil se dit favorable à appuyer une demande pour des commerces autoroutiers qui se limiteraient à la superficie proposée par M. Sylvain Fleury, soit environ deux hectares ;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par le conseiller Alain Bahl, appuyé par le conseiller Pierre Lavallée et résolu que la municipalité demande à la MRC de Drummond de faire les modifications au schéma d'aménagement en

créant une aire d'affectation commerciale pour services autoroutiers d'une superficie de 2.41 hectares sur le lot 245P du cadastre de Durham à L'Avenir situé sur la route Ployart, contigu à la bretelle d'accès à l'autoroute 55 et appartenant à Monsieur Sylvain Fleury.

**Adoptée** à l'unanimité des conseillers présents.

R 2013-08-220

## **22. PRÉSENTATION PROJET RÉGL. PIIA DE LA MRC – MANDAT CCU**

**ATTENDU QUE** la MRC de Drummond a mandaté la firme Les services EXP. Inc. pour la réalisation de règlements municipaux pour la protection du patrimoine bâti pour les municipalités rurales de la MRC ;

**ATTENDU QUE** le règlement relatif aux plans d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA) a été présenté au comité consultatif en urbanisme (CCU) par la firme Les services EXP. Lors de la séance du 16 juillet dernier ;

**ATTENDU QUE** les membres du conseil ont pris connaissance du projet de règlement et souhaitent connaître l'opinion des membres du CCU ;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par le conseiller François Vallières, appuyé par le conseiller Pierre Lavallée et résolu que le conseil municipal donne le mandat au CCU d'étudier le projet de règlement relatif aux plans d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA) présenté par la firme Les Service EXP. Inc.

**Adoptée** à l'unanimité des conseillers présents.

## **LOISIRS ET CULTURE**

R 2013-08-221

## **23. FORUM CITOYEN OUVERT – "L'AVENIR DE L'AVENIR"**

**ATTENDU QUE** la Fondation L'Avenir en héritage souhaite, avec la collaboration de la Municipalité de L'Avenir, tenir un forum citoyen ouvert nommé "L'avenir de L'Avenir" afin d'établir une vision d'ensemble et ainsi faire un plan d'action quinquennal orienté vers les besoins des citoyens ;

**ATTENDU QUE** le forum se tiendra le 5 octobre prochain à la salle multifonctionnelle et sera animé par Madame Annick Corriveau, spécialiste en Forums ouverts ;

**ATTENDU QUE** divers organismes de la municipalité ainsi que des citoyens de différents groupes d'âge seront invités à participer à ce forum ;

**ATTENDU QUE** le coût de l'animation du Forum est de 1 500 \$;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par le conseiller François Vallières, appuyé par le conseiller Alain Bahl et résolu que la Municipalité de L'Avenir contribue au Forum citoyen ouvert "L'avenir de L'Avenir" au coût de 1 500 \$ qui aura lieu le 5 octobre prochain à la salle multifonctionnelle et animé par Madame Annick Corriveau.

**Adoptée** à l'unanimité des conseillers présents.

R 2013-08-222

## **24. FRAIS DE BAIGNADE – CAMP DE JOUR**

**ATTENDU QUE** le camp de jour bénéficie de la piscine intérieure de Madame Manon Lévesque située au 489 Principale ;

**ATTENDU QUE** Madame Lévesque doit demander une tarification pour les enfants du camp de jour pour l'utilisation standard des installations, l'entretien post-baignade (chlorination additionnelle) et le nettoyage des lieux ;

**ATTENDU QUE** cette tarification est de 2 \$ pour 1 heure ou de 3 \$ pour 2 heures par enfant et que celle-ci n'était pas prévue par le camp de jour ;

**ATTENDU QUE** les frais de baignade pour l'été 2013 pour le camp de jour représentent plus ou moins 325 \$;

**ATTENDU QUE** la Municipalité avait prévu un budget de 5 000 \$ pour le camp de jour pour l'année 2013 ;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par le conseiller Pierre Lavallée, appuyé par le conseiller François Vallières et résolu que la municipalité de L'Avenir paie les frais de baignade des enfants du camp de jour 2013.

**Adoptée** à l'unanimité des conseillers présents.

#### **25. FÉLICITATION BIBLIOTHÈQUE**

Le conseil municipal souhaite féliciter les bénévoles de la bibliothèque qui s'est vu attribuer 4 sceaux "livresque" via le programme BiblioQUALITÉ qui vise à reconnaître les efforts d'investissements en matière de bibliothèque publique de chaque municipalité membre d'un Réseau Biblio.

#### **GÉNÉRAL**

#### **VARIA**

#### **26. CORRESPONDANCE**

Un tableau résumé des correspondances reçues durant le mois de juillet 2013 est remis à tous les conseillers.

#### **27. PÉRIODE À L'ASSISTANCE**

Une période à l'assistance s'est tenue conformément à l'ordre du jour.

**R 2013-08-223**

#### **28. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Tous les points à l'ordre du jour ayant été étudiés, il est proposé par le conseiller Alain Bahl, de lever la séance à **20 heures 45 minutes**.

---

Jean Parenteau  
Maire

---

Suzie Lemire  
directrice générale –  
Secrétaire-trésorière

Je, Jean Parenteau, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

**Signé le 9 septembre 2013.**