

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DE DRUMMOND
MUNICIPALITÉ DE L'AVENIR**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de la municipalité de L'Avenir, tenue le **12 août 2024**, à 19 h 30 à l'Église St-Pierre-de-Durham, à la salle de la Fabrique, située au 577 rue Principale à L'Avenir.

Monsieur le maire François Fréchette préside cette séance et les conseillers suivants sont présents :

Siège No 1 Pierre Lavallée	Siège No 4 Marie-Pier Therrien
Siège No 2 Céline Couture	Siège No 5 Julien Paradis
Siège No 3 Michel Lalonde	Siège No 6 Alcide Boisvert

Est également présente
Suzie Lemire, directrice générale — greffière-trésorière.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Le maire François Fréchette constate le quorum à 19 h 30 et déclare la séance ouverte.

R 2024-08-188

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par la conseillère Céline Couture, appuyé par le conseiller Julien Paradis et résolu d'adopter l'ordre du jour de la présente séance, tel que présenté et rédigé.



ORDRE DU JOUR
Séance du 12 août 2024

- 1 Ouverture de la session
- 2 Adoption de l'ordre du jour
- 3 Adoption procès-verbal - séance du 8 juillet 2024

Conseil

- 4 Dépôt - Déclaration des intérêts pécuniaires

Administration

- 5 Adoption des comptes à payer - Août 2024
- 6 Vente lot 5 982 048 - Prix et conditions
- 7 Offre de service - graphisme - planification stratégique
- 8 Migration logiciel paie Aurora
- 9 Ameublement bureau municipal
- 10 ADMQ - Colloque de zone
- 11 Demande de dérogation de bruit - Loisirs Air Soleil

Sécurité

Voirie

- 12 Embauche opérateur tracteur de déneigement
- 13 Amélioration stationnement Âge d'or

Hygiène du milieu

Urbanisme et zonage

Loisirs et culture

14 Maison de la Culture - Campagne de financement

Général

Varia :

15 **Correspondance**

16 **Période de questions**

17 **Levée de l'assemblée**

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

R 2024-08-189

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL – SÉANCE DU 8 JUILLET 2024

Il est proposé par le conseiller Alcide Boisvert, appuyé par le conseiller Julien Paradis et résolu d'adopter le procès-verbal de la séance du 8 juillet 2024, tel que présenté et rédigé.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

CONSEIL

4. DÉPÔT – DÉCLARATIONS DES INTÉRÊTS PÉCUNIAIRES

La directrice générale, Mme Suzie Lemire, dépose au présent conseil la déclaration des intérêts pécuniaires de la conseillère Marie-Pier Therrien.

ADMINISTRATION

R 2024-08-190

5. ADOPTION DES COMPTES À PAYER – AOÛT 2024

Il est proposé par le conseiller Pierre Lavallée, appuyé par le conseiller Michel Lalonde et résolu d'approuver les comptes à payer du mois d'août 2024, tels que présentés.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

R 2024-08-191

6. VENTE LOT 5 982 048 – PRIX ET CONDITIONS

ATTENDU QUE la municipalité est propriétaire du lot 5 982 048 situé au village (anciennement terrain du dépanneur) ;

ATTENDU QUE la municipalité a modifié le règlement de zonage afin de permettre les usages unifamiliale, bifamiliale, multifamiliale, commerce mixte et certains types de commerces ;

ATTENDU QUE la municipalité souhaite vendre ce terrain et que pour ce faire, elle publiera une annonce aux personnes intéressées comprenant les conditions suivantes :

- Prix de base : 85 000 \$
- Les personnes intéressées doivent déposer une offre à la municipalité comprenant le prix ainsi que le détail du projet de construction (unifamiliale, bifamiliale, multifamiliale, ou commerce)
- Échéancier du projet (date souhaitée de construction)
- Les personnes intéressées doivent déposer leurs propositions au plus tard le 28 octobre 2024 ;

ATTENDU QUE les propositions reçues seront analysées par le Comité consultatif d'urbanisme pour recommandation au conseil qui prendra une décision ;

ATTENDU QUE l'annonce sera publiée sur le site web de la municipalité et sur la page Facebook ;

EN CONSEQUENCE, il est proposé par le conseiller Michel Lalonde, appuyé par la conseillère Marie-Pier Therrien de publier une annonce pour la vente du lot 5 982 048 selon les conditions énumérées.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

R 2024-08-192

7. OFFRE DE SERVICE – GRAPHISME – PLANIFICATION STRATÉGIQUE

ATTENDU la démarche de planification stratégique fait par la municipalité ;

ATTENDU QUE les travaux finaux sont en cours et que le consultant recommande l'emploi d'une firme de graphisme pour la conception graphique et mise en page du document ;

ATTENDU QUE la municipalité souhaite également bonifier la banque de photos de la municipalité ;

ATTENDU QUE suite à des demandes d'offres de services, la firme Nabi offre la conception graphique au montant de 2 750 \$ et un forfait d'une demi-journée pour la prise de photos professionnelles au montant de 1 350 \$ pour un montant total de 4 100 \$;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Michel Lalonde, appuyé par le conseiller Pierre Lavallée et résolu d'accepter l'offre de service de la firme Nabi pour la conception graphique de la planification stratégique au montant de 2 750 \$ et le forfait d'une demi-journée pour la prise de photos professionnelles au montant de 1 350 \$.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

R 2024-08-193

8. MIGRATION LOGICIEL PAIE AURORA

ATTENDU QUE la municipalité détient les licences des logiciels sygem de PG Solutions (anciennement Infotech) pour tous les logiciels de gestion ;

ATTENDU QUE PG Solutions procède actuellement à la modernisation des logiciels de la suite financière passant de sygem à Aurora ;

ATTENDU QUE le premier module à migrer est le logiciel de paie ;

ATTENDU l'offre de PG Solutions pour débiter la migration en 2024 afin de bénéficier d'un rabais et également, de permettre la migration en 2 phases (2024 et 2025) ;

ATTENDU QUE le coût unique pour l'implantation d'Aurora est de 5 687.50 \$, incluant le rabais, facturé en 2 phases : 2 275 \$ en 2024 et 3 412.50 \$ en 2025 ;

ATTENDU QUE la migration vers Aurora est un passage obligé puisqu'il n'y aura éventuellement plus de mise à jour du module paie de Sygem ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Alcide Boisvert, appuyé par le conseiller Julien Paradis et résolu d'accepter l'offre de service de PG Solutions pour la migration vers Aurora en 2 phases soit la première phase au montant de 2 275 \$ en 2024 et de 3 412.50 \$ en 2025.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

R 2024-08-194

9. AMEUBLEMENT BUREAU MUNICIPAL

ATTENDU QUE suite aux rénovations du bureau municipal, il y a lieu de remplacer l'ameublement de la réception ainsi que d'un bureau ;

ATTENDU QUE suite aux demandes de propositions, l'offre de Mégaburo a été retenue pour un montant de 17 492 \$ incluant un bureau de réception, ameublements pour accueil des citoyens, présentoir à brochures, ameublement d'un bureau et fauteuils de travail ;

ATTENDU QUE le montant final est sujet à variation selon le choix final de fauteuils et de chaises pour l'accueil ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Pierre Lavallée, appuyé par la conseillère Marie-Pier Therrien et résolu d'accepter l'offre de Mégaburo pour un montant de 17 492 \$ pouvant varier selon le type de fauteuils et de chaises choisis.

Il est aussi résolu d'affecter le surplus accumulé non affecté du montant de la dépense.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

R 2024-08-195

10. ADMQ – COLLOQUE DE ZONE

ATTENDU QUE l'ADMQ (Association des directeurs municipaux du Québec) tiendra le colloque de zone le 17 octobre prochain à Bécancour ;

ATTENDU QUE différents ateliers sont offerts durant cette journée au coût de 143.72 \$ plus taxes ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Alcide Boisvert, appuyé par le conseiller Michel Lalonde et résolu d'autoriser Madame Suzie Lemire à s'inscrire au colloque de l'ADMQ qui aura lieu le 17 octobre prochain au coût de 143.72 \$ plus taxes.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

R 2024-08-196

11. DEMANDE DE DÉROGATION DE BRUIT – LOISIRS AIR SOLEIL

ATTENDU la demande de dérogation pour le bruit déposée au bureau municipal par le Camping Loisirs Air Soleil pour des activités extérieures qui auront lieu le 17 août prochain dans le cadre d'un Beach Party ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Pierre Lavallée, appuyé par la conseillère Céline Couture et résolu d'autoriser la dérogation de bruit du Camping Loisirs Air Soleil pour le 17 août prochain.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

SÉCURITÉ

VOIRIE

R 2024-08-197

12. EMBAUCHE OPÉRATEUR TRACTEUR DE DÉNEIGEMENT

ATTENDU QU'il y a lieu de procéder à l'embauche d'un opérateur de tracteur de déneigement pour la saison d'hiver 2024-2025 ;

ATTENDU QUE M. Christian Binggeli ayant occupé le poste à l'hiver 2023 et 2024 est intéressé à occuper le poste pour la saison 2024-2025 ;

ATTENDU QUE le poste est de 30 heures garanties par semaine et au taux horaire selon la grille salariale adoptée ;

ATTENDU QUE cet emploi est de novembre 2024 à mars 2025 et que la date de début et de fin seront déterminées par la directrice de voirie selon la température ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Michel Lalonde, appuyé par la conseillère Céline Couture et résolu de faire l'embauche de M. Christian Binggeli au poste d'opérateur de tracteur de déneigement pour la saison 2024-2025.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

R 2024-08-198

13. AMÉLIORATION STATIONNEMENT ÂGE D'OR

ATTENDU la demande de l'Âge d'or de L'Avenir afin d'apporter des améliorations au stationnement du 809 route Boisvert afin de le rendre plus sécuritaire ;

ATTENDU QU'il y a lieu d'effectuer des travaux d'excavation et de rechargement estimés à un montant de 6 180 \$;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Alcide Boisvert, appuyé par le conseiller Pierre Lavallée et résolu d'autoriser les travaux d'amélioration du stationnement du 809 route Boisvert pour un montant estimé de 6 180 \$.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

HYGIÈNE DU MILIEU

URBANISME ET ZONAGE

LOISIRS ET CULTURE

R 2024-08-199

14. MAISON DE LA CULTURE – CAMPAGNE DE FINANCEMENT

ATTENDU QUE la Maison de la Culture est présentement en campagne annuelle de financement ;

ATTENDU QUE l'objectif pour la campagne annuelle de 2024 est de 25 000 \$;

ATTENDU QUE, selon le plan de publicité 2024 proposé, la municipalité souhaite participer à la campagne via le plan fanatique au montant de 1 500 \$ comprenant la publicité sur les différents moyens de promotion ainsi que 3 paires de billets ;

ATTENDU QUE les 3 paires de billets offerts seront redistribués lors d'un évènement via un tirage ou concours ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Pierre Lavallée, appuyé par le conseiller Michel Lalonde et résolu de participer à la campagne annuelle de financement 2024 de la Maison de la Culture pour un montant de 1 500 \$.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

GÉNÉRAL

VARIA

15. CORRESPONDANCE

Un tableau résumé des correspondances reçues durant le mois de juillet 2024 est remis à tous les conseillers.

16. PÉRIODE DE QUESTIONS

Une période à l'assistance s'est tenue conformément à l'ordre du jour.

R 2024-08-200

17. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Tous les points à l'ordre du jour ayant été étudiés, il est proposé par le conseiller Pierre Lavallée de lever la séance à **19 heures 46 minutes**.

François Fréchette
Maire

Suzie Lemire
directrice générale –
Greffière-trésorière

Je, François Fréchette, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Signé le 9 septembre 2024.

Nom fournisseur	Description	Solde
Services Conseils Abna	R2024-01-010 Planif. Stratégique (Serv. Conseils Abna)	8 094.24 \$
Kathy Landry	Camp de jour Crèmerie Mobile (Kathy Landry)	266.75 \$
Charles Ostiguy	Camp de jour 2 ateliers d'éveil musical (Charles Otiguy)	336.19 \$
Laser force	Camp de jour laser tag (Laser force)	615.63 \$
Claudia Labonté	Dégustation P'tit Marché (Claudia Labonté)	25.00 \$
Jardins un brin de folie	Dégustation P'tit Marché (Jardins un brin de folie)	25.00 \$
Sécheurs Cueilleurs	Dégustation P'tit Marché (Sécheurs cueilleurs)	25.00 \$
Ferme de la coline McArthur	Dégustation P'tit Marché (Ferme de la colline McArthur)	22.95 \$
La cache verte	Dégustation P'tit Marché (La cache verte)	25.00 \$
Eurofins Environex	Analyse EP certificat # 3986091, 3992580, 3964665	208.11 \$
Eurofins Environex	Analyse EP certificat # 4002358	188.56 \$
Eurofins Environex	Analyse TEU certificat # 3980125	217.88 \$
ATC CANADA ULC	Location - Tour Avenir (Août)	424.87 \$
Enviro 5 inc	Vidanges non-faites - 7 fosses	160.97 \$
Enviro 5 inc	Vidanges non-faites - 11 fosses	252.95 \$
Enviro 5 inc	Vidanges non-faites - 5 fosses	114.98 \$
Enviro 5 inc	Vidange de fosses - 207 fosses	32 236.87 \$
Enviro 5 inc	Vidange de fosses - 130 fosses	20 245.38 \$
Enviro 5 inc	Vidange de fosses - 134 fosses	20 868.31 \$
Enviro 5 inc	Crédit vidange fosse non faite - 710, rue du Parc	(23.00 \$)
Alcide Mini-mécanique	Brush blade , filtre , huile Tonte pelouse	83.90 \$
Alcide Mini-mécanique	Force line tonte pelouse	22.98 \$
Isabelle Vanier	Dépenses Essences F-150 / tracteur pelouse	199.90 \$
Isabelle Vanier	Dépenses Essence F-150, articles Dewalt, ciment Loisirs	548.48 \$
Marylène V. Sauvé	Dépenses activité camp de jour / activité P'tit Marché	505.90 \$
Marylène V. Sauvé	Frais déplacement 21 juin au 15 juillet	325.95 \$
Marylène V. Sauvé	Frais de déplacement 17 juillet au 31 juillet	275.60 \$
Marylène V. Sauvé	Dépenses articles pour local Loisirs	449.68 \$
Marylène V. Sauvé	Dépenses matériels et activités Camp de jour	723.19 \$
Municipalité de St-Cyrille de Wendover	Disposition des boues - entente intermunicipale	9 386.04 \$
Luc Giguère	Frais de déplacement carrières/ sablières S/F 6 Juillet	13.25 \$
Luc Giguère	Frais de déplacement carrières/sablières S/F 13 Juillet	19.61 \$
Luc Giguère	Frais de déplacement carrières/sablières S/F 20 Juillet	12.72 \$
Somavrac C.C.	R2024-04-104 Abat-poussière 2024	9 253.82 \$
Sylvie Giroux	Frais de déplacement 5 juin au 17 juillet 2024	111.30 \$
Monsieur Bibittes Extermination	Loisirs Gestion parasitaire mensuel - Monsieur Bibittes	80.48 \$
Les entreprises Flipex inc.	R2024-07-181 élagage route Mcgiveney (Entrep. Flipex)	1 609.65 \$

Pièces d'auto réusinées	Vérification pièces saleuse Kubota	11.50 \$
Electro Systeme Inc.	R2024-06-170 Éclairage parc Loisirs	12 283.93 \$
Excavation J. Noel Francoeur inc	R2024-05-136 Fondation route Boisvert	15 877.73 \$
Excavation J. Noel Francoeur inc.	R2024-05-136 rte Boisvert, R2024-04-107 rte Demanche	7 517.57 \$
Marquage Traçage Québec	R2024-07-180 Lignage route Demanche	4 046.35 \$
Marcotte Jocelyn	Réparation Gradeur, Faucheuse	534.50 \$
Martech inc	R2024-06-165 Panneaux signalisations	1 191.14 \$
Tessier Récréo-Parc	R2024-05-143 Décalques pour Jeux d'eau	1 560.21 \$
MRC Drummond	Service d'inspection / Juin 2024	3 155.35 \$
MRC Drummond	Service d'inspection / Juillet 2024	3 051.45 \$
MRC Drummond	R2024-02-036 Entente intermunicipale SUMI 2024	267.97 \$
MRC Drummond	Travaux cours d'eau -GC-472 riv. noire br.34	312.40 \$
Pépinière L'Avenir inc	Sacs de paillis de cèdre	45.99 \$
Petite Caisse	Petite Caisse / Conseil Août 2024	137.05 \$
Petite Caisse	Petite Caisse / Conseil Août 2024	89.00 \$
Plomberie Albo	R2024-04-118 Branchement abreuvoir parc loisirs	133.65 \$
Ressorts Charland (Sherbrooke) inc.	Réparation Mack blanc avant inspection	4 782.92 \$
Ressorts Charland (Sherbrooke) inc.	Réparation Mack blanc avant inspection	5 471.85 \$
Ressorts Charland (Sherbrooke) inc.	Réparation Mack blanc avant inspection	(5 471.85 \$)
R.G.M.R. Bas St-François	Vignette # 07-828 Nouv. Construction 240, rte Lachapelle	83.76 \$
R.G.M.R. Bas St-François	Collecte conteneur Garage Mun. 1er - 15 juillet 2024	133.90 \$
Marc-Antoine Côté	R2023-11-251 Honoraire 1er avril au 30 juin 2024	1 207.24 \$
Énergies Sonic inc	Diesel garage	3 760.62 \$
Le Spécialiste du Ponceau inc	R2024-05-136 Fondation route Boisvert	2 607.40 \$
Pneus Bélisle Drummondville	Réparation crevaison et nettoyage roue Mack blanc	121.76 \$
Ville de Drummondville	R2023-10-218 Entente intermunicipale loisir et culture	44 251.58 \$
Lemire Suzie	Licence mensuelle Outlook - Juillet 2024	43.00 \$
Concept Pronox	Réparation marche-pied Camion pompe	80.48 \$
Municipalité de Saint-Albert	R2023-11-248 Entente de partage équip. de sécurité	1 674.50 \$
	SOUS-TOTAL COMPTES À PAYER	216 917.04 \$

INCOMPRESSIBLES

Fournisseur	Description	Montant
Service de sécurité ADT Canada inc.	Système alarme 2024-08-01 au 2024-10-31	148.32 \$
Bell Mobilité	Cellulaire voirie et bibliothèque (juillet)	102.39 \$
Bell Mobilité	Cellulaire voirie et bibliothèque (août)	102.39 \$
Marylène V. Sauvé	R2021-11-280 Allocation cellulaire	50.00 \$
Curtis Cross	R2022-11-276 Allocation cellulaire	50.00 \$

Hydro-Québec	Lumières de rues 1 juin au 30 juin 2024	487.51 \$
Hydro-Québec	Lumières de rues 1er juillet au 31 juillet 2024	503.81 \$
Hydro-Québec	Bureau 16 mai au 17 juillet 2024	414.97 \$
Hydro-Québec	Garage 18 mai au 18 juillet 2024	577.75 \$
Hydro-Québec	Loisirs 18 mai au 18 juillet 2024	526.72 \$
Hydro-Québec	Gloriette 16 mai au 17 juillet 2024	34.63 \$
Fréchette François	R2021-11-243 Allocation cellulaire	50.00 \$
Cogeco Connexion inc.	Loisirs 25 juin au 24 juillet 2024	160.80 \$
Cogeco Connexion inc.	Loisirs 25 juillet au 24 août 2024	160.80 \$
Cogeco Connexion inc.	Garage 13 juillet au 12 août 2024	99.92 \$
Cogeco Connexion inc.	Bureau 24 juillet au 23 août 2024	269.34 \$
Banque Royale	R2024-01-025 Crédit-bail John Deere	4 529.46 \$
Banque Royale	R2021-11-258 Crédit-bail Western Star	2 253.34 \$
Mrc Drummond	R2024-01-007 Quote-part 2024	9 643.66 \$
R.G.M.R. Bas St-François	R2024-01-007 Quote-part 2024	11 585.42 \$
Suzie Lemire	R2018-12-308 Allocation cellulaire	50.00 \$
Grenco	Location Photocopieur (Juillet)	136.42 \$
Grenco	Location Photocopieur (Août)	136.42 \$
	SOUS-TOTAL INCOMPRESSIBLES	32 074.07 \$

SALAIRE JUILLET 2024	
Salaire nets juillet 2024	36 495.85 \$
Remises provinciales juillet 2024	5 059.26 \$
Remises fédérales juillet 2024	12 112.57 \$
SOUS-TOTAL SALAIRES JUILLET 2024	53 667.68 \$
SOUS-TOTAL COMPTES À PAYER JUILLET 2024	216 917.04 \$
SOUS-TOTAL INCOMPRESSIBLES JUILLET 2024	32 074.07 \$
TOTAL COMPTES À PAYER JUILLET 2024	248 991.11 \$